

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 3 avril 2024, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Philip Tétrault, maire  
Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1  
Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2  
Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3  
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4  
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5  
Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :

Le conseil siégeant au complet sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets  
Directeur général et greffier-trésorier

- **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

À 19h45, monsieur le maire, Philip Tétrault déclare la séance ouverte

- **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2024-04-035 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard  
Appuyée par : Madame Normande Hébert  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour présenté.

ADOPTÉE

- **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

- **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mars 2024**

**2024-04-036 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 MARS 2024;**

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme  
Appuyée par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 6 mars 2024 tel que présenté.

ADOPTÉE

- **PÉRIODE DE QUESTIONS**

- **Correspondance**

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

- Ministère des Transports
- MRC La Haute-Yamaska :
  - 5.2.1 La MRC de la Haute-Yamaska, le vélo à assistance électrique (VAÉ) en milieu professionnel démystifié à l'occasion d'un événement gratuit;
  - 5.2.2 La MRC de la Haute-Yamaska, un partenariat gagnant entre la MRC et la Fondation Séthy pour la conservation des milieux naturels;
  - 5.2.3 La MRC de la Haute-Yamaska, ouverture du réseau cyclable de l'Estriade, prêt pour Pâques, malgré une ouverture officielle le 4 mai;
  - 5.2.4 La MRC Haute-Yamaska , Bâtiment durable , La MRC obtient la certification LEED Or pour son centre administratif;
- 5.3 Centre d'action bénévole aux 4 vents – Semaine de l'action bénévole du 14 au 20 avril 2024 – Bénévoler c'est brillant ;
- 5.4 Mapaq – Mesure de prévention des maladies animales dans les petits élevages – Formations Magon printemps -été 2024;

- **AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL**

**6.1 Demande d'aide financière au programme d'aide PPA-CE et PPA-ES au bureau de la députée et ministre madame Isabelle Charest – dossiers voirie prioritaires;**

**2024-04-037 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME D'AIDE PPA-CE ET PPA-ES AU BUREAU DE LA DÉPUTÉE ET MINISTRE MADAME ISABELLE CHAREST – DOSSIERS VOIRIE PRIORITAIRES;**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a besoin de soutien et d'aide financière dans la réalisation de la réfection de son réseau routier local.

ATTENDU QUE la municipalité désire présenter à sa député et ministre, madame

Isabelle Charest une liste de travaux de voirie et d'infrastructures prioritaires;

Il est proposé par : Monsieur Bruno Delorme

Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque

Et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil établisse les travaux suivants comme étant prioritaires pour la municipalité du village de Warden :

Réfection de la rue du Moulin	75 000.00 \$
Réfection du chemin du réservoir	65 000.00 \$
Réfection de la rue Allen	75 000.00 \$
Réfection de la rue Frederica	35 000.00 \$
Réfection de la structure de la rue du Pont	
Phase 5	135 000.00 \$
Phase 6	155 000.00 \$
<b>Grand total</b>	<b>540 000.00 \$</b>

ADOPTÉE

## **6.2 Formation obligatoire des membres du CCU;**

### **2024-04-038 FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CCU;**

ATTENDU QUE le projet de loi 16 a rendu obligatoire une formation pour tous les membres du comité consultatif d'urbanisme ;

ATTENDU QUE cette formation porte sur leurs rôles et leurs responsabilités au sein du CCU et doit être complétée avant la fin du mois d'août 2024;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard

Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l'unanimité :

QUE les membres du conseil ont choisi l'Association Québécoise d'Urbanisme comme formateur des membres du CCU de la municipalité du village de Warden;

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden assumera le coût de 125\$ par membre pour la formation donné par l'Association Québécoise d'Urbanisme pour tous les membres du comité.

ADOPTÉE

**6.3 École secondaire Wilfrid-Léger – bourse de finissants 2024;**

**2024-04-039**

**ÉCOLE SECONDAIRE WILFRID-LÉGER – BOURSE DE FINISSANTS 2024;**

ATTENDU QUE la direction de l'école secondaire Wilfrid-Léger a adressé une demande de contribution à une bourse de finissant aux élèves qui termineront leur 5<sup>e</sup> secondaire;

ATTENDU QUE parmi ses finissants se trouve une seule étudiante provenant de la municipalité du village de Warden;

Pour ces motifs;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyée par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité de Warden accepte de présenter une bourse de finissant pour un montant de 150.00\$ à l'étudiante Ève Perras-Gagnon, finissante provenant de la municipalité du village de Warden.

ADOPTÉE

6.4 Les Diabétiques de la Haute-Yamaska – demande pour mettre une boîte de linges à la municipalité de Warden ;

**2024-04-040 LES DIABÉTIQUES DE LA HAUTE-YAMASKA – DEMANDE POUR METTRE UNE BOÎTE DE LINGES À LA MUNICIPALITÉ DE WARDEN ;**

ATTENDU QUE l'organisme Les Diabétiques de la Haute-Yamaska a adressé une

demande d'installation d'un bac à linge sur le territoire de la municipalité du village de warden;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
Appuyée par : Monsieur Martin Labrecque  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité du village de Warden refuse la demande de l'organisme Les Diabétiques de la Haute-Yamaska car la municipalité est déjà desservie par L'église de Waterloo pour ce genre de service.

ADOPTÉE

- **ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES**

### **7.1 Conciliation bancaire au 31 mars 2024**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 31 mars 2024 indiquant un solde aux livres de 16 551.94 \$.

#### **2024-04-041 APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE**

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 mars 2024, telle que présentée.

ADOPTÉE

### **7.2 Rapport budgétaire au 31 mars 2024**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 mars 2024, indique des revenus de 556 997.77 \$ et des dépenses de fonctionnement de 140 244.09 \$

### **7.3 Approbation des comptes payés au 31 mars 2024**

#### **2024-04-042 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 MARS 2024**

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille  
Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2024 totalisant 50 957.61 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés                      38,721.45 \$

Salaires nets payés              12,236.16 \$

ADOPTÉE

### **7.4 Approbation des comptes à payer au 31 mars 2024**

#### **2024-04-043 APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 31 MARS 2024**

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert  
Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard  
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 48 595.26 \$ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

##### **Liste des comptes à payer au 31 mars 2024**

nom	description	montant	Total
BureauPro Citation Inc.	entretien photocopieur	270,45	270,45
Avizo Experts-Conseils	honoraires professionnels	1 149,75	
Avizo Experts-Conseils	honoraires professionnels	3 164,69	4 314,44
Julie Guilmain	honoraire professionnelle	1 092,26	1 092,26
Bertrand Ostiguy	déneigement réseau routier	6 132,00	6 132,00

Comptoir Agricole Waterloo	achat chlore	206,62	206,62
Paul Lussier	frais de déplacement	57,60	
Paul Lussier	frais de déplacement	57,60	
Paul Lussier	frais de déplacement	57,60	
Paul Lussier	frais de déplacement	57,60	230,40
ATLAS & CO	fournitures de bureau	93,51	93,51
MRC Haute-Yamaska	ajustement quote-part 2023	(361,17)	
MRC LA HAUTE-YAMASKA	quote-part 2024	34 485,00	34 123,83
Réseau Biblio Montérégie	facturation partielle	581,81	581,81
Hydro-Québec	2020 ch.Jones	917,20	917,20
Bell	facturation mensuelle	88,94	88,94
Eurofins	analyse eaux usées	443,80	443,80
Allen Talbot	arbre de Noël	100,00	100,00
			<b>48 595,26</b>

ADOPTÉE

## **7.5 Présentation et adoption du rapport financier audité au 31 décembre 2023 par la firme Jérémy Joyal Deslandes CPA Inc.**

### **2024-04-044 PRÉSENTATION ET ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER AUDITÉ AU 31 DÉCEMBRE 2023 PAR LA FIRME JÉRÉMY JOYAL DESLANDES CPA INC.**

ATTENDU QUE le représentant de l'auditeur de la firme Jérémy Joyal-Deslandes CPA Inc., monsieur Jérémy Joyal Deslandes a présenté et déposé en présentiel aux membres du conseil de la municipalité du village de Warden le rapport financier consolidé de la municipalité au 31 décembre 2023, incluant le rapport du vérificateur sur les états financiers de l'exercice terminé à cette date.

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque  
Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden constate et adopte le dépôt du rapport financier au 31 décembre 2023 ainsi que le rapport des auditeurs l'accompagnant tel que présenté.

ADOPTÉE

## **7.6 MAMH – Avis de dépôt – TECQ 2019-2023;**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose l'avis de dépôt du MAMH concernant la

TECQ 2019-2023.

**7.7 MAMH – Avis de dépôt – 2<sup>e</sup> demande au programme d'aide Primeau phase 1;**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose l'avis de dépôt du MAMH concernant la 2<sup>e</sup> demande au programme d'aide Primeau phase 1.

**7.8 MAMH – Avis de dépôt – Déclaration de réciprocité – nouvelle aide gouvernementale;**

Le directeur général et greffier-trésorier dépose l'avis de dépôt du MAMH concernant la Déclaration de réciprocité

- **SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)**

- Rapport mensuel du service de sécurité incendie de mars 2024;
- Installation d'un luminaire sur la rue Duchesneau;

**2024-04-045**

**INSTALLATION D'UN LUMINAIRE SUR LA RUE DUCHESNEAU;**

ATTENDU QU'un citoyen de la rue Duchesneau, a fait une demande par courriel afin d'avoir un nouveau luminaire de rue pour fin de sécurité;

ATTENDU QU'une demande d'installation a été faite à Hydro-Québec;

ATTENDU QU'Hydro-Québec soulève une problématique concernant l'installation de ce luminaire;

ATTENDU QU'il a une charge de 1420.00\$ pour la modification du réseau électrique afin de permettre l'installation d'un luminaire à l'endroit demandé par le citoyen;

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme  
Appuyé par : Madame Barbara Talbot  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil de la municipalité de Warden accepte la demande d'un citoyen et autorise l'installation d'un luminaire de rue à l'endroit demandé pour un coût qui sera facturé par Hydro-Québec d'environ 1,860.00\$;

ADOPTÉE

## **9. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU**

9.1 Demande de prise en charge de l'entretien et réparation des branchements privés au réseau d'égout sanitaire concernant les propriétés situées au 290 et 294 rue Principale;

### **2024-04-046 DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE L'ENTRETIEN ET RÉPARATION DES BRANCHEMENTS PRIVÉS AU RÉSEAU D'ÉGOUT SANITAIRE CONCERNANT LES PROPRIÉTÉS SITUÉES AU 290 ET 294 RUE PRINCIPALE;**

ATTENDU QU'une demande est adressée aux membres du conseil municipal, par les propriétaires du 290 et 294 rue Principale, afin de profiter de l'occasion du projet de remplacement de conduite d'eau potable pour agrandir le réseau d'eaux usées;

ATTENDU QU'en 1998 une autorisation de raccorder deux propriétés aux réseaux des eaux usées de la municipalité, soit le 290 et 294 rue Principale, avait été donnée par le conseil municipal de Warden, via la résolution 98-163, et ce aux frais des propriétaires;

ATTENDU QU'une copie de la demande adressée aux membres du conseil municipal, copie de la résolution 98-99 et 98-163, copie du rapport de la firme Teknika concernant l'extension du réseau d'eaux usées a été remis aux membres du conseil afin de bien analyser la demande;

Sur une proposition de :

Appuyé par :

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden a besoin de plus d'information et de précision sur l'état actuel de cette installation et reporte sa décision concernant cette demande à une séance ultérieure.

ADOPTÉE

9.2 Demande d'adhésion au réseau d'aqueduc municipal au 290 rue Principal en prévision d'une subdivision du lot actuel;

### **2024-04-047 DEMANDE D'ADHÉSION AU RÉSEAU D'AQUEDUC MUNICIPALE AU 290 RUE PRINCIPAL EN PRÉVISION D'UNE SUBDIVISION DU LOT ACTUEL;**

ATTENDU QU'une demande est adressée aux membres du conseil municipal, en prévision d'adduction à l'aqueduc municipal par le propriétaire du 290 rue Principale, et profitant de l'occasion du projet de remplacement de conduite d'eau potable pour procéder à l'installation d'une entrée de service supplémentaire;

ATTENDU QUE le propriétaire du 290 rue Principale, prévoit faire une demande de lotissement et subdiviser son lot actuel et créer ainsi un nouveau terrain à construire;

Sur une proposition de :

Appuyé par :

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte la demande du propriétaire du 290 rue Principale à Warden.

QUE le propriétaire devra faire sa demande de permis de lotissement à l'inspectrice de la municipalité avant le 30 avril prochain.

ADOPTÉE

## **10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

### 10.1

Rapport mensuel inspecteur;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport mensuel de l'inspectrice J.Guilmain.

10.2 Avis de motion - Amendement au Règlement numéro 2024-171 fixant les taux de tarification concernant les services municipaux de la municipalité de Warden pour l'exercice financier 2024;

### **2024-04-048 AVIS DE MOTION - AMENDEMENT AU RÈGLEMENT NUMÉRO 2024-171 FIXANT LES TAUX DE TARIFICATION CONCERNANT LES SERVICES MUNICIPAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE WARDEN POUR L'EXERCICE FINANCIER 2024;**

AVIS DE MOTION est donné par **Monsieur Serge Blanchard** conseiller au **poste numéro 1** qu'à une séance ultérieure, il sera déposé pour adoption avec dispense de lecture un règlement sur la tarification des services municipaux pour l'exercice 2024

---

Une copie du projet de règlement est remise à chaque membre du conseil avant le dépôt de l'avis de motion.

10.3 Comité consultatif d'urbanisme – renouvellement des membres ;

## **2024-04-049 COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME – RENOUELEMENT DES MEMBRES**

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a adopté son règlement 2014-103 concernant son comité consultatif d'urbanisme en février 2014 ;

ATTENDU QUE l'article 3 de ce règlement définit la composition de ce comité à trois membres choisis parmi les résidents de la municipalité de Warden et ayant droit de vote à ladite municipalité et de deux membres du conseil municipal. L'inspecteur municipal en bâtiment et environnement agira comme secrétaire;

ATTENDU QUE l'article 4 de ce règlement définit la durée du mandat des membres du C.C.U. à **deux ans** ;

ATTENDU QUE suite à l'élection générale de 2021 la nomination des membres du nouveau comité consultatif en urbanisme pour la municipalité du village de Warden sont ;

Monsieur Serge Blanchard	membre du conseil municipal et président du Comité
Monsieur Bruno Delorme	membre du conseil municipal
Monsieur Guillaume Camille	membre du conseil municipal
Monsieur Benoit Couture	membre résident
Monsieur Jean – Claude Beaumont	membre résident
Monsieur Mathieu Charrette	membre résident
Monsieur Alexandre Beaulieu	membre résident
Madame Julie Guilmain	secrétaire

Sur une proposition de; Monsieur Guillaume Camille

Appuyé par ; Madame Normande Hébert

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du village de Warden accepte la nomination des membres du comité consultatif d'Urbanisme à siéger sur le comité consultatif en urbanisme.

ADOPTÉE

## **11.LOISIRS ET CULTURE**

### **11.1 Octroi du contrat pour l'entretien des plates-bandes et fleurs pour la saison 2024;**

## **2024-04-050 OCTROI DU CONTRAT POUR L'ENTRETIEN DES PLATES-BANDES ET FLEURS POUR LA SAISON 2024;**

ATTENDU QUE la municipalité du Village de Warden a un certain nombre de plates-bandes à entretenir chaque année durant la saison estivale;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden octroie le contrat pour l'entretien des plates-bandes pour la saison 2024 à madame Brigitte Berniolles pour un montant de 2,500.00\$ payable en deux versements;

QUE les sommes soient prélevées à même les crédits votés pour l'entretien des terrains municipaux.

ADOPTÉE

## **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur Philip Tétrault, maire, répond aux questions de monsieur Tardif concernant le luminaire qui sera installé sur la rue Duchesneau.

Monsieur Philip Tétrault, maire, ainsi que les membres du conseil, écoute et entend les commentaires de monsieur Vaillant, confirmant son acceptation de la contre-offre faite par la municipalité à sa demande d'achat d'une parcelle de terrain de la municipalité. Monsieur Vaillant exprime aussi des demandes concernant le maintien de la clôture sur une parcelle de terrain appartenant à la municipalité afin d'assurer une sécurité et aussi empêcher des gens d'avoir accès à son terrain et aussi la possibilité d'ériger une clôture mitoyenne entre son terrain et celui du parc de la rue du Moulin appartenant à la municipalité.

## **13.LEVÉE DE LA SÉANCE**

### **2024-04-051 LEVÉE**

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

appuyée par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 20h16

ADOPTÉE

Adopté ce 8 mai 2024

---

Robert Désilets  
Directeur général et  
Greffier-trésorier

---

Philip Tétrault  
maire